



Hvad	Uddybende – forventninger og ansvar
Baggrund	<p>Titel: Stedfortræder for XXX (området sættes ind her).</p> <p>Stedfortræderens opgave er organisatorisk at være til rådighed for formanden og kunne træde til som øverste ledelse såfremt formanden er uarbejdsdygtig.</p> <p>Stedfortræderen til et område udpeges af formanden.</p>
Hovedfunktion	<p>En stedfortræders hovedfunktion er at støtte op om formanden og på den måde sikre, at det pågældende område fungerer både i forhold til praktik, trivsel, ansvarsområder og rette vidensdeling til andre relevante funktioner i området.</p> <p>Ydermere er topprioritet for stedfortræderen (i samarbejde med formanden), at der sikres god ledelse af alle frivillige, at de frivillige føler sig anerkendt og at de gør en forskel – og ikke mindst, at området er velorganiseret.</p> <p>Arbejdet består i, at stedfortræderen i samarbejde med formanden har det overordnede overblik over området, deltage i udviklings- og evalueringsmøder samt iværksætte praktiske opgaver for at opnå målet (fastsat af festivalkontoret i samarbejde med formanden) for fremtiden for det enkelte område.</p> <p>Stedfortræderen skal i samarbejde med formanden være med til at sikre samarbejdet på tværs af områderne – f.eks. ved at deltage i fag- og sociale arrangementer. Konkret betyder det, at stedfortræderen er ansvarlig for altid at sparre og videns dele med sin formand og andre frivillige i området.</p> <p>Stedfortræderen skal løbende holde sig opdateret om gældende retningslinjer, værdisæt og nye tiltag for frivillige på Jelling Musikfestival.</p>
Rollen (kompetencer, faglig viden og/eller kvalifikationskrav)	<p>Rollen kræver lyst</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lyst til at lede ledere, lyst til at lade sig begejstre og lyst til at involvere sig i Jelling Musikfestival året rundt. <p>Erfaring</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erfaring som frivillig på Jelling Musikfestival ses som fordel for at blive valgt som stedfortræder, men ikke et krav. <p>Kompetencer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ved specifikke områder er faglig viden og erfaring en stor fordel at kunne medbringe i stedfortræderrollen (f.eks. erfaring med at lave mad, viden om lovgivning på hygiejneområdet eller lign.) - Det forventes, at stedfortræderen deltager i Mellemlideruddannelsen, som festivalen udbyder (1 weekend) (såfremt han/hun ikke har deltaget tidligere) - Komplementære kompetencer ift. Siddende formand for området. <p>Stedfortræderen skal være indstillet på at bruge en del tid udenfor festivaldagene til de løbende opgaver, som f.eks. rekruttering, møder o.lign. Hvilke opgaver aftales direkte med formanden.</p>

<p>Ansvar (overordnede ansvarsområder, konkrete driftsopgaver, hovedansvar mv.)</p>	<p>Stedfortræderens ansvar kan deles op i overordnede ansvarsområder og konkrete opgaver. Der kan komme yderligere opgaver og ansvarsområder, som uddelegeres af formanden for området til stedfortræderen. Dette sker i samarbejde.</p> <p>Overordnede ansvarsområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sikre alle de frivillige i området også arbejder efter Jelling Musikfestivals vision, værdisæt og retningslinjer. - Sikre (efter aftale med formanden) formandens overordnede ansvarsområder og opgaver fuldføres for området. <p>Konkrete opgaver</p> <p>Udenfor festivaldagene</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deltage i min. 1 evalueringsmøde og 1 opstartsmøde årligt - Udvikle området i samarbejde med festivalkontoret - Deltage i teammøder med formanden og mellemlidergruppen - Deltage i fælles opstartsmøde lige før festivalen på pladsen. - Fuldføre de med formanden aftalte opgaver/ansvarsområder, som formanden evt. uddelegerer. <p>Under festivaldagene</p> <ul style="list-style-type: none"> - Være til rådighed under festivalen for området – ikke nødvendigvis fysisk, men som minimum på telefon og årvågen (jf. en vagtplan fastlagt i samarbejde med formanden) - Være vagtplanlagt min. 12,5 time under festivaldagene (som vagtleder – og ikke samtidig som formanden) - Opbygning/ nedtagning af området (hands on)
<p>Mandat (hvilket mandat har funktionen)</p>	<p>Det overordnede mandat for området ligger ved Formanden – men ved fravær af formanden uanset karakter, har stedfortræderen mandat til at træffe alle beslutninger vedr. driften af området. Det er i disse situationer stedfortræderen der har det endelige ord i frivilligruppen. Se evt. mandat under funktionsbeskrivelsen for formand for præcisering af mandat.</p> <p>Ved tvivlstilfælde om mandat skal stedfortræderen kontakte sin formand– som i samarbejde med stedfortræderen kan fastlægge mandatet i den pågældende situation. Kan formanden ikke nås kan stedfortræderen kontakte koordinatoren fra festivalkontoret for at fastlægge mandat.</p>
<p>Privilegier (hvilke privilegier og goder har funktionen)</p>	<p>Som stedfortræder på Jelling Musikfestival har denne mulighed for at modtage følgende goder i forbindelse med det udførte stykke frivillige arbejde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stedfortræderen inviteres til specielle formands & stedfortræder seminarer, koncerter, ture, oplevelser o.lign. fordelt over hele året. - Mellemlideruddannelse - Betalt medlemskab (kontingent) til festivalforeningen - Invitationer til det årlige Kick Off møde - Invitationer til sociale arrangementer i løbet af året (hjælperfest o. lign.). - Tøjpakke (1 sweat/jakke el.lign. + 2 T-shirts) - Ledsagerbillet (alm. Partout billet) - Mulighed for tilkøb af spisearmbånd til ledsager & egne børn/bonusbørn under 18 år. - Partout billet (sort armbånd) til sig selv. - BESPISNING i fbm. arbejde i dagene før og dagen efter festivalen - Spisearmbånd - Adgang til overnatning på Mellemlidercamp - Adgang til Mellemliderhyggetelt - Adgang til hjælper øl & vand under vagt i området