



Hvad	Uddybende – forventninger og ansvar
Baggrund	<p>Titel: Formand for XXX (området sættes ind her).</p> <p>Formanden er organisatorisk den øverste ledelse i området og er den kontaktperson festivalkontoret har til området.</p> <p>Formanden til et område udpeges af festivalens ledelse</p>
Hovedfunktion	<p>En formands hovedfunktion er at sikre det pågældende område fungerer både i forhold til praktik, trivsel, ansvarsområder og rette vidensdeling til andre relevante funktioner i området. Ydermere er topprioritet for formanden, at der sikres god ledelse af alle frivillige, at de frivillige føler sig anerkendt og at de gør en forskel – og ikke mindst, at området er velorganiseret.</p> <p>Arbejdet består i at have det overordnede overblik over området, deltage i udviklings- og evalueringsmøder samt iværksætte praktiske opgaver for at opnå målet (som fastsættes sammen med festivalkontoret) for fremtiden for det enkelte område.</p> <p>Formanden skal også sikre samarbejde på tværs af områderne – ved f.eks. at deltage i fag og sociale arrangementer. Det betyder konkret, at formanden har ansvaret for det specifikke område, men han/hun vil altid have muligheder for sparring og vidensdeling sammen med andre områder.</p> <p>Formanden skal løbende holde sig opdateret om gældende retningslinjer, værdisæt og nye tiltag for frivillige på Jelling Musikfestival.</p>
Rollen (kompetencer, faglig viden og/eller kvalifikationskrav)	<p>Rollen kræver lyst</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lyst til at lede ledere, lyst til at lade sig begejstre og lyst til at involvere sig i Jelling Musikfestival året rundt. <p>Erfaring</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erfaring som frivillig på Jelling Musikfestival er en fordel for at blive valgt som formand, men ikke et krav. <p>Kompetencer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ved specifikke områder er faglig viden og erfaring en stor fordel at kunne medbringe i Formandsrollen (f.eks. erfaring med at lave mad, viden om lovgivning på hygiejneområdet eller lign.) - Det forventes, at formanden deltager i Mellemlideruddannelsen, som festivalen udbyder (1 weekend) (såfremt han/hun ikke har deltaget tidligere) <p>Formanden skal være indstillet på at bruge en del tid udenfor festivaldagene til de løbende opgaver som f.eks. rekruttering, møder o.lign.</p>

Ansvar
(overordnede
ansvarsområder,
konkrete driftsopgaver,
hovedansvar mv.)

Formandens ansvar kan deles op i overordnede ansvarsområder og konkrete opgaver. De konkrete opgaver kan uddelegeres til en anden nøglefrivillig (min. Mellemlider status) men det er formandens ansvar opgaverne bliver udført.

Overordnede ansvarsområder:

- Være kontaktperson til kontoret for området.
- Sikre alle de frivillige i området også arbejder efter Jelling Musikfestivals vision, værdisæt og retningslinjer.
- Sikre alle frivillige for området kender til og overholder gældende sikkerhedsprocedurer og andre relevante myndighedskrav.
- Sikre trivsel og sammenhængskraft blandt de frivillige i området.
- Tilrettelægge den overordnede opgavefordeling i området.

Konkrete opgaver

Udenfor festivaldagene

- Sikre der altid er udpeget en stedfortræder for området, som har samme informationer og mulighed for at kunne tage over for formanden ved behov.
- Rekruttere mellemlidere (med rette kompetencer og ansvar)
- Uddele relevant ansvar til stedfortræder og mellemlidere (f.eks. rekruttering, kasseapparater el.lign.)
- Koordinere en venskabsbod så der kan deles om hjælpere ved spidsbelastning, videns dele relevante arbejdsopgaver og andet relevant.
- Sikre planlægningen af opbygning og nedtagning af området.
- Deltage i min. 1 evalueringsmøde og 1 opstartsmøde med kontoret årligt
- Udvikle området i samarbejde med festivalkontoret
- Rekruttere frivillige til rette opgaver
- Vagtplanlægge hjælpere (6 t. 18t. 25t.) og mellemlidere og herunder udpege 1 stk. vagtleder pr. vagt.
- Udarbejde pladsfordelingsplaner for området (hvis relevant)
- Sørge for deadlines udstukket fra festivalkontoret overholdes af alle frivillige (bestilling af spisebilletter, vagtplaner fastlagt, startbestillinger til lager, deadlines for el, vvs m.fl.)
- Facilitere teammøder med mellemlidergruppen
- Deltage i opstartsmøde lige før festivalen på pladsen (i 2020 i Mellemliderhyggeteltet).

Under festivaldagene

- Sikre enten formanden selv eller stedfortræderen er til rådighed i alle åbne timer for området under festivalen (ikke nødvendigvis fysisk, men som minimum på telefon og årvågen).
- Være vagtplanlagt min. 12,5 time under festivaldagene (som vagtleder og ikke samtidig som stedfortræderen)
- Udpege 1 stk. vagtleder pr. vagt og sikre denne er kompetent og informeret til opgaven
- Opbygning/ nedtagning af området (hands on)

<p>Mandat (hvilket mandat har funktionen)</p>	<p>Formanden har mandatet til at træffe alle beslutninger vedr. driften af området. Det er formanden der har det endelige ord i frivilligruppen</p> <p>Det kan f.eks. være vedr. rekruttering af frivillige, opstilling, nedtagning, indretning, organisering osv. Ved evt. opsigelse af en mellemlider på holdet skal dette vendes med formandens koordinator inden.</p> <p>Ved tvivlstilfælde om mandat skal formanden kontakte sin koordinator ved festivalkontoret – som i samarbejde med formanden kan fastlægge mandatet i den pågældende situation.</p> <p>Mandatet til beslutninger vedr. placering, menu, salgsvarer, mv. ligger ved festivalkontoret – men besluttes i samarbejde med formanden.</p>
<p>Privilegier (hvilke privilegier, goder og har funktionen)</p>	<p>Som formand på Jelling Musikfestival har denne mulighed for at modtage følgende goder i forbindelse med det udførte stykke frivillige arbejde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formanden inviteres til specielle formands & stedfortræder seminarer, koncerter, ture, oplevelser o.lign. fordelt over hele året. - Mellemlideruddannelse - Betalt medlemskab (kontingent) til festivalforeningen - Invitationer til det årlige Kick Off møde - Udleveret kontantkort med xx kr. (varierer fra område til område) til brug i madboder v. nødsituationer hvor ledelsen i området ikke kan nå i Intern Bispisning. - Invitationer til sociale arrangementer i løbet af året (hjælperfest o. lign.). - Tøjpakke (1 sweat/jakke el.lign. + 2 T-shirts) - Ledsagerbillet (alm. Partout billet) - Mulighed for tilkøb af spisearmbånd til ledsager & egne børn/bonusbørn under 18 år. - Partout billet (sort armbånd) til sig selv. - Spisearmbånd - Bispisning ifbm. arbejde i dagene før og dagen efter festivalen - Adgang til overnatning på Mellemlidercamp - Adgang til Mellemliderhyggetelt - Adgang til hjælper øl & vand under vagt i området